

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №176“ЗОРНИЦА“ ЗА 2026-2027 УЧЕБНА ГОДИНА

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година.

1. Анализ на обхвата на децата:

Детска градина №176“Зорница” се намира в гр. София, район „Връбница“ с. Мрамор ул. „Любен Каравелов“ № 16 и филиал с. Волюяк, ул. „Зорница“ № 42.

В детската градина целогодишно се приемат деца от три до седем годишна възраст и има добър обхват . Всички подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 годишна възраст са обхванати на 100%. За учебната 2025/2026 г. се отглеждаха и възпитаваха 240 деца на възраст от 2 до 7 годишна възраст, разпределени в: две яслени и седем градински групи .

☞ Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка

През 2025/2026 учебна година подлежащи на задължителна предучилищна подготовка бяха 87 деца

☞ Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка

През

2025/2026 учебна година неподлежащи на задължителна подготовка деца в началото на годината бяха 153 деца.

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

Педагогическият процес бе организиран в седем възрастови групи. Съдържанието е подчинено на ДОС. Използват се учебни помагала на изд. „Изкуства“ и изд. „Просвета“ . Програма за ЗПП . За децата са осигурени учебни помагала. В детската градина има условия за използване на иновативни педагогически технологии: групи разполагат с компютри и интерактивни дъски. Всички педагогически специалисти прилагат иновативни методи и подходи в своята работа, което допринася за отлични резултати в образователния процес и достатъчна готовност на децата за училище.

Целият педагогически и педагогически персонал е мотивиран за непрекъснато усъвършенстване на дейността си и има умения за работа в екип. Създаваха оптимални условия за провеждане на педагогическия процес и обгрижване на децата.

Положителни тенденции :

Силни страни:

- Наличие на Програмна документация и помагала .
- Изпълнение на държавните образователни стандарти.
- Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата.
- Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.
- Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.
- Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд.

- Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.

Затруднения: липса на активност от родителите за съвместни мероприятия в детската градина

Слаби страни, проблеми, трудности:

- Разгръщане на работата с родителите , търсене на нови форми на взаимодействие и превръщането им в приоритет.
- Къловете в групите да се обогатяват постоянно с нови дидактични и други материали, да провокират детския интерес, любопитство и творчество.
- Недостатъчната мотивираност и интерес в част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи.
- Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Извършван бе задълбочен анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност и ориентиране на индивидуалната и диференцирана работа към потребностите на децата; ДОС- към всяко ядро бяха насочвани към знания, умения и отношения, които са резултат от обучението на децата по всички образователни направления.

През годината бяха направени две диагностични процедури – входно и изходно ниво за децата от всички възрастови групи. От всеки субект определехме максималния брой точки. Резултатите са добри. Децата от подготовителната група достигнаха 85 % училищна готовност.

4. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър р	Бакалавъ р	Проф. бакалавъ р	I	II	III	IV	V
	директор	1	1				1			
	учител	4	1	3						
	старши учител	9	7	2			5		3	1
	Учител нередовен	2								

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал.

Непедагогическия персонал в детската градина е:

-1 ЗАТС

-1 помощник-възпитатели

-2 готвач

-1 пом.-готвач

-1,5 работник кухня

-2 пазач

-2 огняр

-0,5 шофьор

Всички със средно образование

-4 мед. сестри / образование бакалавър/

5. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

в детската градина	извън детската градина	резултати
1 директор и 15 учители	1 директор и 15 учители	

Силни страни :

- Богат информационен материал, представен от обучаващите екипи.
- Разнообразни по вид модули и стъпки за решаване на заложените цели и постигане на очакваните резултати.
- Добра предварителна подготовка на работните групи.
- Иновативни идеи и предложения
- Информационна обезпеченост от материали по темите
- Презентиране на добри практики

Слаби страни :

- Липса на точна и ясна мотивация за споделяне и самообучение.

На базата на анализа на резултатите през следващата учебна година да се работи по посока на:

1. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС чрез:
 - ✚ обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от пед. специалисти;
 - ✚ спазване на нормативната уредба и прилагане своевременно;
 - ✚ системен административен и педагогически контрол по мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
 - ✚ самоконтрол и самодисциплина ,избор на мотивирани личности за работа;
 - ✚ системна дейност от учителите за изпълнение на задачите от годишния план.
2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- ♣ поддържане на квалификационната дейност, чрез обучение на научната и методическа компетентност на учителите;
- ♣ актуализиране на педагогическите технологии, чрез системен обмен на добри педагогически практики.
- ♣ стимулиране на учителите да работят в групи, обединени от целите на институцията;
- ♣ обмяна на добър опит
- 3. Оптимизиране на средата и организационната култура в детското заведение
- ♣ поддържане на игровата среда, материално-техническата база и хигиената;
- ♣ диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в общността, формулиране и прилагане на корекционни мерки.
- 4. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към потребностите на детето и обществото:
- ♣ поддържане на висока компетентност за особеностите на детското развитие, психолого-педагогическата специфика на възрастта.
- ♣ *поддържаща квалификация, целяща актуално обучение за придобиване на знания за образователни политики;*
- ♣ Използване на ефективни методични практики за реализиране на образователно-възпитателния процес. Оптималност на обучението и възпитанието за формиране на опит и знания у децата.
- ♣ Прилагане на партньорско сътрудничество на детското заведение с други институции.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година.

1. Мисия на детската градина:

Да създадем среда, в която децата ще се чувстват добре, ще получават обич, качествено обучение и възпитание. Да поставим основите за формиране на личности с добро социално поведение и мислене, знаещи и можещи, имащи творчески интереси, съхранили своята национална идентичност, уважаващи индивидуалните и културни различия в обществото. Да предоставим на родителите сигурност, спокойствие и увереност, че тяхното дете е на най-добро място, обградено от професионалисти.

2. Визия на детската градина:

Предпочитана среда за децата от 2–7-годишна възраст, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално – лично, здравно и физическо развитие.

Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, компетентна педагогическа информация и помощ.

3. Цели и задачи:

Цели: Целесъобразно управление на финансовия ресурс за обогатяване и доразвиване на материално – техническата база.

- Създаване на оптимални условия за повишаване качеството и ефективността на възпитателно – образователния процес (ясни принципи на работа, ресурс, образователна среда, квалификация, методи).

- Ефективно управление на човешките ресурси, стимулиране повишаването на личната подготовка и квалификация на педагогическия и помощен персонал.
- осигуряване позицията на детето като главна ценност в системата на предучилищното образование и възпитание и подготовка му за равен старт на задължителното обучение;
- полагане на усилия за изграждане на положително отношение към педагогическото образование у родителите на децата;
- образование и възпитаване в дух на позитивизъм и интеркултурна диалогичност в отношенията деца – учители – родители;
- създаване условия за физическа активност, за развитие на физически качества и закаляване на детето;
- затвърдяване на ритуализацията в празниците и развлеченията в детското заведение.

Общата цел на предучилищното възпитание е подготовка на детето за обществен живот.

Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс на всички деца. Оптимизиране възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност.

Основни задачи: Подобряване и обогатяване на материално - техническата база в съответствие със съвременните изисквания за провеждане на ефективна възпитателно - образователна дейност.

- Осигуряване на оптимални условия за организиране на разнообразни квалификационни форми за повишаване и поддържане на професионална компетентност и подготовка на педагогическия екип и разгръщане на творческия потенциал.
- Прилагане на комплексно и гъвкаво управление, чрез пълноценно използване на човешките ресурси в условията на динамично променящата се околна среда.
- Прилагане на интерактивни методи и форми за работа с деца, ориентирани към стимулиране на самостоятелност, себеизява и креативност.
- реализиране на положителна нагласа за училище, пламен преход към училищното обучение;
- прогресивно развитие чрез възпитание;
- подобряване нивото на вътрешно-методичната квалификационна дейност;
- акцентирание върху подготовката на децата за училище и работата по образователни направления български език и математика;
- Издигане и утвърждаване престижа на детското заведение.
- повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа;
- издигане на качествено ново ниво на подготовката на децата;
- усъвършенстване работата с изоставащите деца;
- показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията;
- утвърждаване облика на детската градина и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита на личното достойнство на децата в синхрон с процесите на демократизация в обществото.

4. Приоритети на детската градина за учебната: 2026/2027

1. Интегриране на децата със специално – образователни потребности и в неравностойно положение:

- формиране на поведение на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия

2. Развитието на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:

- развитие на уменията на саморегулация на поведението на децата;
- стимулиране на любознателността;
- развитие на самостоятелността;
- стимулиране на интересите;
- стремеж към постигане на високи резултати;
- умение за решаване на възникнали проблеми.

3. Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване в връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“.

4. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

5. Създаване на условия за развиващо обучение.

6. Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа;

7. Възпитаване на общочовешки добродетели в духа на националните традиции;

8. Въвеждането на децата в света на познанието чрез различни форми на активност - познавателна, емоционална, социална и двигателна.

Базирайки се на хуманистичните традиции на българското образование и европейските стандарти за предучилищно образование в нашата работа са залегнали три основни принципа: гъвкавост, мобилност, опит.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

Дейности за постигане на реални резултати от възпитателно образователната работа. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

ДГ и социална среда:

- Взаимодействие с неправителствени организации, родители и обществено;
- Психолого-педагогическа, възпитателна и методическа работа с децата.;
- Здравно образование и възпитание;
- Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в ДГ;
- Вътрешен контрол - форми, обекти, срокове и отчетност;
- Работа на Педагогическия съвет. Теми и график на заседанията на ПС.

Основните цели и приоритетите се реализират чрез дейността на ДГ в следните направления:

- Възпитателно-образователна работа;
- Ефективна дейност на педагогическия съвет;
- Качествен педагогически и административен контрол;
- Квалификационна дейност на педагогическия и педагогическия персонал;
- Обогастване на дидактично-игровата и МТБ в ДГ;

- Взаимодействие на детската градина с родители, общественост и социални партньори.

IV. 1. Организационно - педагогически и методически дейности
Формиране на екип
Функционираат следните групи:

Група	Педагогически персонал	Непедагогически персонал
Първа	Капка Димитрова- старши учител Ралица Боянова – учител	Веселка Илиева - пом. възпитател
Втора	Теодора Витанова - старши учител Надя Мирчева – учител/нередовен/	Венета Георгиева- пом. възпитател / в отпуск по болест/ Ваня Цветанова- пом. възпитател/ заместник/
Трета „А“	Райна Гелкова- старши учител Таня Костова - учител	Снежанка Соколова - пом. възпитател
Трета	Гая Георгиева - старши учител Габриела Грозданова – учител / нередовен/	Антоанета Станчева– пом.-възпитател Галина Михайлова – пом. възпитател
Четвърта	Ирина Николова - старши учител Мария Манолова – учител	Антоанета Станчева– пом.-възпитател
Втора „А“	Румяна Чолакова - старши учител Любомира Петрова – старши учител	Боряна Георгиева – пом. възпитател
Четвърта „А“	Марийка Ковачева– старши учител Анни Минчева - учител	Емилия Крушовенска – пом. възпитател
Яслена „А“	Анастасия Георгиева . мед. специалист Стела Александрова – педагог в ясла	Силвия Славчева – пом. възпитател Марияна Тодорова – пом. възпитател
Ясла	Анна Иванова - мед. специалист Катрин Виденова – педагог в ясла	Силвия Виденова-пом. възпитател Марина Стефанова - пом. възпитател

ФОРМИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1. РАБОТНИ ЕКИПИ И КОМИСИИ

Протоколчик на педагогическия съвет и съвещания – Ралица Боянова - учител
 Протоколчик на общи събрания Тана Костова– учител
 Отговорници на смяна (заместници при отсъствие на директора по смени):
 Галя Георгиева – ст. учител и Райна Гелкова – ст. учител
 Председател на СО : Галя Георгиева – ст. учител;
 Отговорник летописна книга: Галя Георгиева -ст. учител

Етична комисия	Председател: Райна Гелкова Членове: 1.Галя Георгиева - ст. учител 2.Елена Любенова- ст. учител
Комисия по вътрешен контрол и дарения	Председател: Теменужка Димитрова-ЗАТС Членове: 1. Ралица Боянова- учител 2.Капка Димитрова- ст. учител
Комисия по БУВОТ	Председател: Росица Манова- директор Членове: 1. Ирина Николова - ст. учител 2. Румяна Чолакова – ст.учител
Комисия за защита при бедствия, аварии, катастрофи	Председател: Росица Манова- директор Секретар: - Райна Гелкова – ст. учител - Любомира Петрова – ст. учител Членове: 1. Теодора Георгиева–мед. сестра 2. Людмила Здравкова – мед. сестра 3. Николай Костов - общ работник 4. Георги Соколов- общ работник 5. Теменужка Димитрова ЗАТС 6. Силвия Виденова – пом. възпитател 7. Снежанка Соколова –пом. възпитател
Комисия по БДП	Председател: – Райна Гелкова Членове: 1. Ирина Николова – ст. учител 2. Румяна Чолакова- ст. учител
Комисия за превенция на деца в риск	Председател: Ирина Николова- ст. учител Членове: 1. Райна Гелкова – ст. учител 2. Капка Димитрова - ст. учител 3. Тана Костова - ст. учител

Комисия по качество на образователната институция	Председател: Галя Георгиева – ст. учител Членове: 1. Теодора Витанова – ст. учител 2. Румяна Чолакова – ст. учител
Екип по квалификации	Председател: Мария Манолова – учител Членове: 1. Таня Костова-учител 2. Ралица Боянова- учител 3. Любомира Петрова – ст. учител
Комисия за подбор на кадри и назначаване на персонал и педагогически консултации	Председател: Росица Манова - директор Секретар: Теменушка Димитрова- ЗАТС Членове: 1.Галя Георгиева- ст. учител и предс. СО 2. Ралица Боянова – ст. учител
Екип за противопожарна безопасност	Председател: - Райна Гелкова Членове: 1. Теодора Георгиева – мед. сестра 2 Людмила Здравкова . мед. сестра 3. Николай Костов- пазач/огняр 4. Георги Соколов – пазач/огняр
Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Координатор: Румяна Чолакова-ст. учител Председател: Таня Костова – учител Членове: 1. Любомира Петрова- ст. учител 2. Ирина Николова -ст. учител
Комисия по организиране на педагогическата среда на информационни табла, организиране на изложби и интериорна украса	1. Габриела Грозданова – учител 2. Галя Георгиева- ст. учител 3. Капка Димитрова – ст. учител 4. Румяна Чолакова - ст. учител 5. Любомира Петрова - ст. учител 6. Стела Александрова – педагог ясла 7. Катрин Виденова – педагог ясла 8. Надя Мирчева - учител
Комисия по храненето	1. Теменушка Димитрова - ЗАТС 2. Людмила Здравкова - мс. 3. Теодора Георгиева - мс.
Комисия по ГУТ	Председател:- Теменушка Димитрова-ЗАТС Членове: 1. Надя Мирчева – учител 2. Любомира Петрова- ст. учител
Комисия за актуализиране, поддържане на сайта на детската градина	1. Галя Георгиева – ст. учител 2. Ралица Боянова – учител

Комисия по изготвяне на идейни проекти на празници и тържества	Председател: Галя Георгиева – ст. учител Членове: 1. Капка Димитрова – ст. учител 2. Любомира Петрова – ст. учител 3. Райна Гелкова – ст. учител 4. Марийка Ковачева – ст. учител
Координатор по обхват и задържане на децата подлежащи на задължителна ПП	Ирина Николова – ст. учител
Отговорник за водена на Дневника за изключване на ел. храненето след приключване на работния ден	1. Николай Костов – пазач 2. Георги Соколов – общ работник

Работа на Педагогическия съвет

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Начин на отчитане
<i>Педагогически съвети</i>			
1. Заседание на ПС №1 Прием на вътрешната нормативна уредба : ✓ Годишен комплексен план за дейността на ДЗ за учебната 2026/2027 г. ✓ Прием на: Правилник за устройството и дейността и Модел за адаптация, Правилник за вътрешния трудов ред на ДЗ, Приемане план за контролната дейност. ✓ Приемане на информация за организация на учебния ден за всички разновъзрастови групи. ✓ Запознаване с Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд, ✓ Програмна система на дейностите и формите на педагогическо взаимодействие. ✓ Актуализиране на длъжностните трудови характеристики на персонала срещу подпис. ✓ Избор на секретар на ПС и на Общото събрание. ✓ Определяне на критерии и показатели за определяне диференцираното заплащане ✓ Приемане на етичен кодекс и избор на комисия ✓ Програма за превенция на ранно напускане на ДГ ✓ Мерки за повишаване качеството на образованието	Директор	м. Септември 2026 г.	Протокол от заседание на педагогическия съвет

✓ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи. Заседание на ПС №2. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от заседание №1 на ПС ✓ Актуализиране на План за действие при БАКПБ ✓ Обсъждане на постигнатите резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата-входно ниво ✓ Обсъждане и приемане на празничен календар на ДГ за учебната година ✓ Запознаване с Плана за здравно-профилактична дейност за уч.2026/2027	Директор	м.Октомври.2026	Протокол от заседание на педагогическия съвет
3. Заседание на ПС №3 Приемане на отчет по изпълнение на решенията от заседание №2 на ПС Приемане план прием на свободни места за деца за 2027-2028 учебна година. Обобщаване резултатите от учебно-възпитателната работа за първото полугодие Отчитане на резултатите от първия етап на тематичната проверка Избор на учебно познавателни книжки за учебната 2027/2028г. ✓ Организация и провеждане на пролетните тържества ✓ Разни	Директор	м. февруари 2027 г.	Протокол от заседание на педагогическия съвет
4. Заседание на ПС №4 Отчет по изпълнение решенията на ПС№3 Информация за здравословното състояние на децата в ДГ. ✓ Разни	Директор	м. Април 2027г.	Протокол от заседание на педагогическия съвет
5.Заседание на ПС №5 Отчет на изпълнението на решенията на ПС №4	Директор	м. Юни 2027г.	Протокол от заседание на педагогическия съвет

Анализ на резултатите от работата по изпълнение на годишния комплексен план и плана за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 Отчитане на резултатите от втория етап на тематичната проверка. Отчитане на постиженията на децата и придобитите компетентности по образователни направления- изходно ниво Отчет на работата на Комисиите в ДГ №176 Приемане на показатели и критерии към картата за диференцирано заплащане на учителите. Избор на комисия. Приемане на работен график на ДГ 176 през месеците юни, юли и август 2027г. Разни.		съвет
Квалификационно - методическа дейност I. Цели на квалификационно-методическата дейност ❖ Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка, и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. ❖ Осигуряване на условия за устойчиво качество във всички аспекти на обучението и съвременното ръководене на учебните дейности в детската група, като част от общото модернизирание на образователния процес в детската градина II. Вътрешна квалификационно-методическа дейност Провежда се по План за квалификационната дейност на ДГ №176“Зорница“ <i>Очаквани резултати:</i> 1. Учителя проявява творческо отношение към собствения си труд, има потребност от търсене и експериментирание на възприети нови и нестандартни идеи при взаимодействието с децата, а така също и потребност от информация за новостите в педагогическата теория и практика. 2. Учителят е активен фактор на собственото си квалификация. Квалификационното въздействие разкрива пред учителя възможности за активна, самостоятелна, творческа дейност в практиката за по- нататъшно усъвършенстване. 3. Приемане на различни становища, мнения, идеи и довеждането им до дейност и реализация с желание, комуникативност, взаимопомощ, равнопоставеност, опознаване на личностите, работещи в екипа, поведението им, стремежите им, нагласите им и създаване на позитивна екипна атмосфера. <i>Контрол на постигнатите резултати:</i> 1. Текущ контрол на директора по месеци. III. Квалификационно-методическа дейност извън детската градина Провежда се по план за квалификационната дейност на ДГ №176“Зорница“		

<i>Очаквани резултати:</i> 1. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности. Развитие на позитивна нагласа към по-нататъшно самоусъвършенстване, критично и творческо мислене. 2. Сnižаване равнището на стрес и превенция на професионалното прегряване. 3. Развитие на умения за споделяне на добри практики. 4. Усъвършенстване на теоретичната и практическата компетентност. <i>Контрол на постигнатите резултати:</i> 1. Текущ контрол на директора за прилагане наученото от квалификационно-методическата работа в образователно – възпитателната дейност. За плана за квалификация на педагогическите кадри ще се използва 1 % от ФРЗ				
Организация на материално – дидактичната среда.				
Закупуване на дидактични материали и помагала.	учителите	постоянен	Протокол на директора	
Изготвяне на табла и оперативен дидактичен материал.	учителите	постоянен	Протокол на директора	
Изготвяне на къртове.				
Снабдяване на групите с играчки за игри в занималните на открито.				
Хигиена и здраве на децата.				
Запознаване с изискванията за здравословно хранене на децата.	Мед. сестри	септември 2026г.		
✓ Запознаване с допълненията към Наредбата за здравните изисквания към детските градини.				
Водене на ежедневен филтър				
Установяване на културно- хигиенни навици на новопостъпилите деца	Мед. сестри	октомври 2026 г.		
✓ Зъбна профилактика. ✓ Антропометрични измервания на децата				
Комплексни профилактични прегледи.	Мед. сестри	ноември 2026 г.		
✓ Закаляването през късната есен.				
Комплексна оценка за здравето на децата от медицинско лице.	Мед. сестри	декември 2026 г.		
✓ Проверка на хигиенното състояние на помещенията в ДГ. ✓ Контрол за спазване изискванията на МЗ за пълноценното и здравословно хранене на децата.				
Запознаване на персонала с нови материали на здравна тема.	учителите	януари 2027 г.		
✓ Табло за здравето.				

Заканителни процедури през зимата.	Мед. сестра	Февруари 2027 г.
Контрол за хигиенното състояние на ДГ	Мед. сестра	март 2027 г.
Антропометрични измервания. Беседа с учителите: "Закаляването през пролетта" ✓ Организиране и провеждане на развлечение на здравна тема.	учителите	април 2027 г.
Беседа "Опасностите в двора на ДГ" Измерване физическата дееспособност на децата.	учителите	май 2027 г.

IV. 2 Дейности по изпълнение на Национални програми и стратегии :

Цели:	Дейности:	Участници	Срок
Информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства.	Беседи, тренинги, индивидуални срещи.	Родители, учители, общественици.	по график
Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства.	Подкрепа за деца и ученици от етническите малцинства за изравняване на стартовите им позиции при постъпване в образователната система.	Община, детска градина	по график
Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система.	Създаване на възможности за взаимно опознаване на културите на етническите общности.	Читалища, детска градина, родители	постоянен
Реализиране на съвместни информационни кампании от заинтересованите страни за намаляване на риска от отпадане и преждевременно напускане на училище и за повишаване на информираността относно значението на образованието.	Срещи, беседи, тренинги	Учители, родители, общественост	по график
Подобряване на достъпа до образование чрез допълнителни мерки.	Осигуряване на безплатни учебни помагала, безплатен транспорт за децата от населени места, в които няма детска градина	Учители, родители, общественост, общинска администрация.	Началото на учебната година

IV. 3. Административни дейности

Дейност	Изпълнява	Срок
Изготвяне на Списък-образец № 2	Директор	м. септември 15.09.2026 г.
➤ Изготвяне на необходимата документация за РУО		16.09.2026 г.
➤ Изготвяне на Годишен план	Учители – определени със заповед на директора	15.09.2026 г.
➤ Актуализиране на вътрешните правилници и планове(ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП)		15.09.2026 г.
➤ Инструкции по ЗБУТ	РПС	м. октомври 1.10.2026 г.
Извършване проверка на радиаторите в сградите, изчистване на комините на котелните помещения и водогрейните котлите .	Директор	1.10.2026 г.
➤ Сключване на договори с фирми за извършване на дейности.	Председател	1.10.2026 г.
➤ Практическо усвояване на плановете за ДБАК	БАК	1.10.2026 г.
Преглед и актуализиране личните досиета на персонала	Директор	м. октомври 2026 г.
Актуализиране на Длъжностни характеристики		
Проверка на заповедната книга за храна	Директор	постоянен
Проверка на склада за храни и водената от ЗАТС документация		
Провеждане на инвентаризация на ДМА	Комисия	м. декември 10.12.2026 г.
➤ Изготвяне на график за използване годишния платен отпуск на служителите	Директор Председател СО	20.12.2026 г.
Обогатяване на МТБ с дидактични материали	Директор	м. януари 30.01.2027 г.
Проверка на реда за съхранение на документацията на ДЗ.	Директор	м. януари 2027г.
Изготвяне на щатно поименно разписание		
Привеждане в ред на портфолията на децата.	Директор	м. февруари 2027 г.
Проверка на документацията на учителите	Директор	март 2027г.
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	Директор	м. май 30.05.2027 г.
➤ Организация на работата за летния период – график за персонално осигуряване на групите	Директор	25.05.2027 г.
➤ Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2027/2028 г.	Председател КТВ	30.05.2027 г.

IV. 4. Социално-битови и стопански дейности

Дейност	Изпълнява	Срок
Профилактика на ел. уреди и отоплителните инсталации. Профилактика на отоплителните уреди на твърдо гориво. Изготвяне на план за работа при зимни условия ➤ Обогатяване на МТБ по групи с дидактични шкафове ➤ Изготвяне на график за снегочистване пред входовете и алеите на дворовете и площадките на групите.	огняр - поддръжка	октомври 2027 г.
Извършване проверка състоянието на оградите и съоръженията на двора в детските заведения ➤ Боядисване оградите на двора /при необходимост/	Директор РП Директор	м. ноември 1.11.2026 г. 1.11.2026 г.
Монтиране и поправяне на съоръжения за игра на двора и почистване на тревните площи.	РП Директор РП Помощния персонал	м. март 1.03.2027 г. 30.03.2027 г. м. април 30.04.2027 г.

IV. 5. Празници и ритуали в детската градина

Дейност	Изпълнява и срок
<i>Празници и ритуали на детските групи</i> • Откриване на Новата учебна година • „Пъстри чудеса с даровете на есента“- обособяване на изложбен кът с изделия от природни материали по групи. • Празник на християнското семейство - 21 ноември. • „Коледни вълшебства“- изработване на коледни картички и организиране на изложба. • Коледни тържества по групи. • Баба Марта ни обича- изработване на мартеници от деца, родители и учители. • Трети март – за трета и четвърта подготвителна група. • Малки спортисти – спортен празник деца и родители. • Земята е една за всички – празник съвместно с родителите. • Да опазим природата чиста - поход до близка местност. • Пред прага на училището – открита практика пред родители в четвърта подготвителна група. • Изпращане на бъдещите ученици	учителите по групи учителите по групи учителите по групи учителите по групи учителите по групи м. март.2027 г. м. април 2027 г. м. април 2027 г. м. май 2027 г. м. май 2027 г.

IV. 6. Взаимодействие със социалната среда

Взаимодействие „детска градина – родители“.	
Осъществяване на взаимодействие с родители чрез съвместни дейности	
✦ Ангажиране на родители при решаване на въпроси свързани с поддържане на материалната база;	
✦ Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи за постигане на синхрон между семейството и детската градина;	
✦ Съдействие и сътрудничество от страна на родителите при провеждане на мероприятия;	
✦ Родителски срещи, родителска среща посветена на БДП, училище за родители, съвместни прояви - трудови дни, екскурзии и др.	
Всяка група в детското заведение има разработен план за работа с родители.	
Взаимодействие „детска градина – начално училище“.	
На гости в I клас - посещение на децата от четвърта подготвителна група	
✦ Коледари в ДГ - развлечение от деца от училището	
✦ Голямото – малко четене - драматизация, разказване и четене на приказки на децата от деца от училището;	
✦ В работилницата на баба Марта - съвместно изработване на мартеници с деца от трета и четвърта подготвителна група групи деца от ОУ;	
✦ Пролетен спортен празник в двора;	
✦ Един учебен час в училище-посещение на децата от четвърта група в I клас ;	
✦ Запознаване с учителите на бъдещите първокласници.	

IV. 7. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други.

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници представящ и детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Участие в районни празници	изява	Децата от Трета и Четвърта групи	Удовлетворение от участието	Грамоти, награди

IV. 8. Проектни дейности на детската градина.

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от...	Участници. Отговорник/Координатор за ДГ	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Национални и международни проекти на детската градина.				
Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции.				

Годишният план на Детска градина №176 „Зорница“ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1/10.09.2026 г. и утвърден със заповед № 1361-3/15.09.2026 г. При възникнала необходимост през учебната година годишният план подлежи на актуализация.



Директор: